

FAKTORING

Peterhof

Uputstvo za korišćenje Platforme za faktoring

Klasičan faktoring sa pravom regresa

Sadržaj

Klasičan faktoring sa pravom regresa.....	2
Unos Faktura	3
Formiranje zahteva.....	6
Dodatne opcije.....	7

Klasičan faktoring sa pravom regresa

Pošto je klasičan faktoring u pitanju, u ovom slučaju birate *Prodavac* (Vi ste prodavac u osnovnom poslu).

Pre nego što se bilo šta započne, potrebno je kliknuti na *Dokumentacija* i kliknuti na zaokruženu prečicu na slici ispod kako biste preuzeli priloženu dokumentaciju. Takođe, klikom na

Priloži novi dokument

možete dostaviti dokumentaciju. Spisak potrebne dokumentacije dobijate putem mail-a.

The screenshot displays the FACTORING USAID web application. At the top, there are logos for FACTORING Peterhof and USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE. The navigation bar includes 'Prodavac', 'Prodavac - Obrnuti faktoring', 'Kupac', 'Dokumentacija', and 'Izveštaji'. The 'Dokumentacija' tab is active. Below the navigation, there are search filters for 'Broj ugovora' and 'Naziv dokumenta'. A table lists contract details for 'Faktoring sa regresom'. A 'Pregled priložene dokumentacije' section shows a table with one document entry: 'Ugovor o faktoringu'. A green button 'Priloži novi dokument' is visible. On the right, there is a calendar for 'MART 2023' and a 'Podsetnik' (Reminder) section with details about the contract and due dates.

Dokumentaciju koju ste preuzeli, [potrebno je potpisati elektronskim sertifikatom lica ovlašćenog za potpisivanje](#) i takvu je priložiti na platformu, klikom na *Priloži novi dokument*.

Pre samog ubacivanja dokumentacije, potrebno je u padajućem meniju izabrati koju vrstu dokumenta prilažete. U izboru imate:

- Ugovor o faktoringu i Zapisnik;
- Kupoprodajni ugovor*;
- Fature i otpremnice**;
- Menično ovlašćenje;
- Izjava Poverioca;
- Obaveštenje i Izjava Dužnika;
- AML dokumentacija***;

*****AML dokumentacija podrazumeva:**

- Kopiju OP obrasca Ustupioca;
- Skenirane lične karte zakonskih zastupnika i svih krajnjih vlasnika – fizičkih lica preduzeća Ustupioca;
- Popunjenu i svojeručno potpisanu Izjavu o statusu funkcionera za zakonskog zastupnika i sve krajnje vlasnike – fizičkih lica. (u prilogu je)
- Popunjen i overen obrazac o podacima o vlasniku. (u prilogu)


Pored AML dokumentacije, obavezno je priložiti:

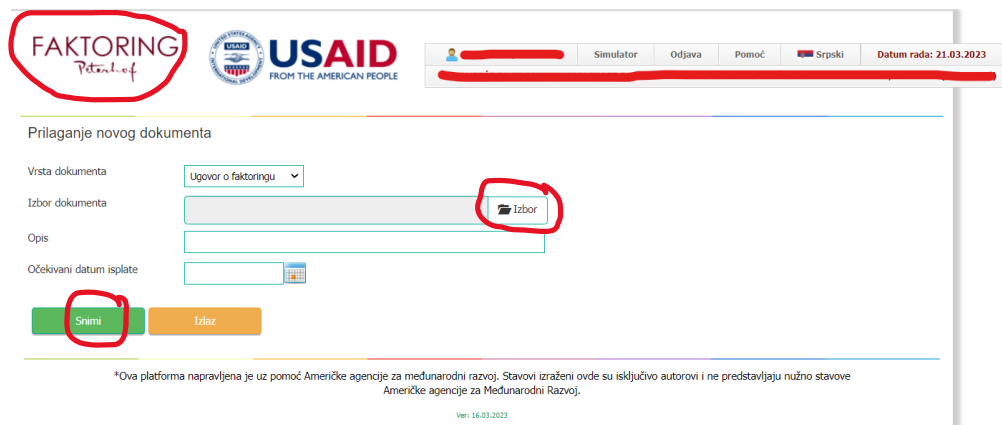
***U delu Kupoprodajni Ugovor:**

Original ugovora o osnovnom poslu po osnovu kojeg su izdate predmetne fakture - kopije overene elektronskim sertifikatom lica ovlašćenog za zastupanje

****U delu Fature i otpremnice:**

Originale svih predmetnih faktura i ostale dokumentacije koja dokazuje osnov i postojanje potraživanja (otpremnice) – kopije overene elektronskim sertifikatom lica ovlašćenog za zastupanje

Klikom na  izaberite dokumentaciju po vrsti koju prilažete (moguće je izabrati više dokumenata odjednom držanjem *ctrl* i selektovanjem svega onoga što prilažete). U tabu [Dokumentacija](#) imate opciju da dodate i novu dokumentaciju (fakture iz komercijalnog posla, otpremnice i tome slično). Za kraj kliknite na [Snimi](#):



*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovdje su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.

Ver: 16.03.2023

Unos Faktura

Sada se vraćate na početnu stranu (možete klikom na logo **FAKTORING Peterhof** – na slici iznad) i biti u tabu [Prodavac](#):


Potrebno je izvršiti unos faktura. Unos faktura možete vršiti na dva načina:

1. Unos nove pojedinačne fakture (ručni unos)
2. Unos nove specifikacije – Import specifikacije (Excel)

Potrebno je kliknuti na **Unos** i uneti fakture koje su predmet poslovanja:

Vaši aktivni ugovori:									
Import specifikacije (excel)									
Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za podnošenje zahteva	Krajnji rok dospeća fakture	Avans	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Factoring sa regresom	PF1002-23	00-850-99-000318	27.02.2023	27.02.2024	27.05.2024	80%	2.000.000,00 RSD	1.009,00 RSD	1.528.991,00 RSD
Pregled odobrenih limita									
Kupac	Matični broj	Tip faktoringa	Diskontna stopa	Iznos podlimita	Rezervisan iznos	Iskorišćen iznos	Raspoloživ iznos		
[REDACTED]	20523387	RSD	3.00% M	500.000,00 RSD	1.009,00 RSD	470.000,00 RSD	28.991,00 RSD	Unos	

Za ručni unos faktura koristi se ovaj deo:

FAKTORING  **USAID**
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Simulator Odjava Pomoć Srpski Datum rada: 21.03.2023

Moje fakture
Kupac: [REDACTED]

Izabene sve Otkazi sve Izabrane Unete Vraćeno na doradu Podnet zahtev Isplaćene Sve fakture

Eksport podataka

Status fakture	Broj fakture	Iznos	Zahtevani iznos	Valuta	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture	Datum dospeća	Očekivani datum isplate	Broj isplasnog zahteva	Naknada (RSD) Prodavac	Kamata Prodavac	Neto iznos za isplatu
Slogovi: 0-0 od 0												

Obračun troškova Brisanje Formiraj zahtev

Unos nove pojedinačne fakture: Rok dospeća faktura 45 Rok za finansiranje 0

Broj fakture *	Iznos *	Valuta *	Datum izdavanja fakture *	Datum dospeća fakture *	Datum dospeća	Očekivani datum isplate	Prikaži pomoć
<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="RSD"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="21.03.2023"/>	<input type="button" value="Snimi"/>

Unos nove specifikacije:
Import specifikacije (excel) Izlaz

*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovdje su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.

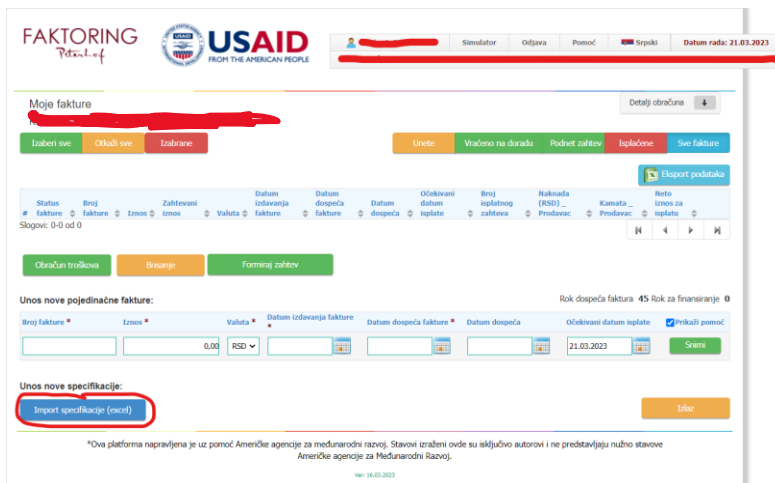
Ver: 16.03.2023

Imate sledeća polja:

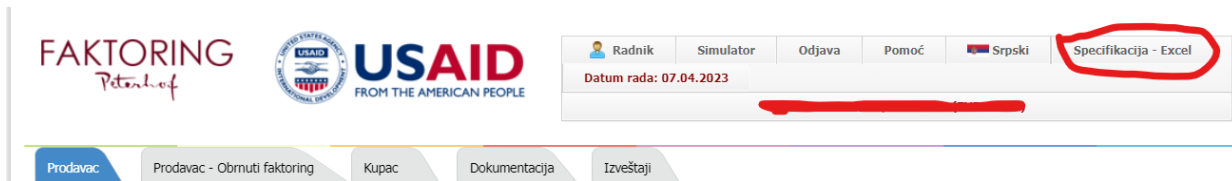
- Broj fakture – obavezno polje;
- Iznos – obavezno polje;
- Valuta – izbor u padajućem meniju;

- **Datum izdavanja fakture** – dan kada je izdata fakture je obavezno polje. Ne sme biti kasniji od datuma unosa fakture;
- **Datum dospeća fakture** – dan kada fakture dospeva na naplatu (obavezno polje);
- **Datum dospeća** – automatski se sabira broj dana finansiranja;
- **Očekivani datum isplate** – nije obavezno polje i zavisi od datuma kada želite da se sredstva isplate;

Ako ima puno fakture, zbog uštede u vremenu, preporuka je uvoz Excela sa fakturama i ostalim informacijama koje su potrebne, klikom na označenu prečicu *Import specifikacije (excel)* na slici ispod i fakture su automatski ubačene na platformu:



Primer Excela – specifikacije možete pronaći u zaglavlju, u desnom gornjem uglu:



Kada skinete Excel u Vaš račun, potrebno je popuniti podatke koji se tamo nalaze, sačuvati u takvom formatu i klikom na *Import specifikacije (excel)* vratiti ga na platformu, čime su podaci o fakturama uneti na platformu.

Unete fakture su u statusu *Uneta*.

Kada se unese određena fakture i označi, možete videti kolika je naknada, kamata i iznos za isplatu:

The screenshot shows the 'Moje fakture' (My Invoices) section of the FAKTORING portal. At the top, there are logos for FAKTORING and USAID. Below the logos, there are navigation tabs: 'Izaberi sve', 'Otkuži sve', 'Izbrisanje', 'Uređi', 'Vraćeno na doručak', 'Podnet zahtev', 'Isplućene', and 'Sve fakture'. A main table lists invoice details with columns for Status, Broj fakture, Zastavljeni iznos, Datum ispostavljanja fakture, Datum dospeća fakture, Datum dospeća isplate, Očekivani datum isplate, Broj isplatnog zahteva, Naknada (RSD) Prodavac, Kamata Prodavac, and Neto iznos za isplatu. A summary table below shows 'Rekapitulacija izabranih fakture po valuti' with columns for Valuta, Iznos fakture, Zastavljeni iznos, Naknada (RSD), Kamata, Neto iznos za isplatu, and Broj fakture. At the bottom, there is a 'Formiraj zahtev' button and a form for creating a new invoice request.

Detaljniji uvid u ove podatke možete videti i klikom na . Tu takođe možete izmeniti neke od podataka.

Fakturu možete podeliti klikom na - ukoliko ne želite da prodate fakturu u celosti. Zahtevani iznos se automatski deli na pola od ukupnog iznosa i moguća je promena na željeni iznos.

Faktura se može i obrisati klikom na .

Formiranje zahteva

Sada je potrebno označiti fakture koje želite da finansirate i kliknuti na

. Kada se to završi, formiran je isplatni zahtev i čeka se na isplatu sredstava.

Status prelazi iz *Podnet zahtev* u *U obradi*.

Na početnom ekranu možete videti i Pregled isplatnih zahteva gde se nalaze formirani isplatni zahtevi:

Pregled isplatnih zahteva								
Kupac	Broj isplatnog zahteva	Datum zahteva	Broj fakture	Iznos fakture	Zahtevani iznos	Valuta	Datum isplate	Status

Tu možete pratiti status Isplatnog zahteva koji može biti:

- [Podnet zahtev](#)
- [U obradi](#)
- [Vraćeno na doradu](#)
- [Isplaćena](#)
- [Naplaćena](#)

Nakon isplate sredstava, status se menja u [Isplaćena](#).

Pored opcije za formiranje zahteva imate i:

- [Obračun troškova](#) - Obračunavaju se svi troškovi (kamate i naknade, po fakturi i/ili zbirno, i prikazuju se u delu ekrana [Rekapitulacija izabranih faktura po valuti](#):

Rekapitulacija izabranih faktura po valuti

Valuta	Iznos faktura	Zahtevani iznos	Naknada(RSD)	Kamata	Neto iznos za isplatu	Broj faktura
RSD	2.500,00	2.500,00	2.014,00	10,00	2.000,00	1

* Obračun je preliminarnog karaktera

[Obračun troškova](#) [Brisanje](#) [Formiraj zahtev](#)

- [Brisanje](#) - Mogućnost brisanja svih izabranih faktura.

U delu [Vaši aktivni ugovori](#) možete pratiti promenu [Rezervisanog iznosa](#) i [Raspoloživog iznosa](#), možete videti ukupan [Iznos ugovora](#), koliki je procenat [Avansa](#), [Krajnji rok za podnošenje zahteva](#), [Krajnji rok dospeća faktura](#).

U delu [Pregled odobrenih limita](#) takođe možete videti promenu [Rezervisanog iznosa](#) i [Raspoloživog iznosa](#). Možete videti koliki je [Iskorišćen iznos](#), [Iznos podlimita](#), kao i [Diskontnu stopu](#).

Dodatne opcije

1. **Dokumentacija** – Dokumentacija se prilaže isključivo u [PDF formatu](#). Maksimalna veličina jednog priloženog dokumenta je [8MB](#). Dokumentaciju koja je priložena možete videti u delu ekrana [Pregled priložene dokumentacije](#).
2. **Izveštaji** – možete izvući izveštaj po bilo kom osnovu od navedenih sa slike ispod. Ovo su opcije koje postoje:

Prodavac Prodavac - Obrnuti faktoring Kupac Dokumentacija **Izveštaji**

Vaši aktivni ugovori

Tip proizvoda

Broj ugovora

Podlimiti

Pregled fakture

Status fakture

Broj fakture

Iznos od do

Datum izdavanja fakture od do

Datum plasmana od do

Datum dospeća fakture od do

Datum dospeća od do

Izveštaj

Napomena: Pored informacija u *Podsetniku*, koji se nalazi na početnoj stranici platforme, možete videti i *Kalendar* na kome su crvenom bojom označeni bitni datumi iz ugovora i klikom na svaki obojeni broj u kalendaru, u Podsetniku ispod možete videti na šta se odnosi.

Ispod Podsetnika možete videti *Kursnu listu* koja se svakodnevno ažurira.

Kalendar

← **MART 2023** →

Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Podsetnik

6.3 Dospeća fakture

Datum dospeća za fakturu 5/23 po isplatnom zahtevu : ISP-202310 . Nosilac podlimita [redacted]

9.3 Datum plaćanja

Datum plaćanja po isplatnom zahtevu : ISP-202323 . Nosilac podlimita [redacted]

31.3 Dospeća fakture

Datum dospeća za fakturu 1/23 po isplatnom zahtevu : ISP-20238 . Nosilac podlimita [redacted]

Kursna lista

	Kupovni	Srednji	Prodajni
AUD	72.6478	72.8664	73.0850
CAD	79.2061	79.4444	79.6827
CNY	15.7563	15.8037	15.8511
CZK	4.9131	4.9279	4.9427
DKK	15.7026	15.7498	15.7970
HUF	30.0534	30.1438	30.2342
INR	1.3135	1.3175	1.3215
JPY	82.0051	82.2519	82.4987
KWD	354.1965	355.2623	356.3281
NOK	10.2961	10.3271	10.3581
RUB	1.4054	1.4096	1.4138
SEK	10.5044	10.5360	10.5676
CHF	117.6262	117.9801	118.3340
AED	29.5567	29.6456	29.7345
MKD	1.8937	1.8994	1.9051
GBP	132.7232	133.1226	133.5220
USD	108.5839	108.9106	109.2373
BYN	42.9132	43.0423	43.1714
RON	23.7387	23.8101	23.8815
TRY	5.7036	5.7208	5.7380
BGN	59.7985	59.9784	60.1583
BAM	59.7985	59.9784	60.1583
EUR	116.9557	117.3076	117.6595
PLN	24.9362	25.0112	25.0862

Omogućene su i notifikacije u vidu **E-mail pošte** na mail korisnika aplikacije i to prilikom:

- Aktivacije ugovora
- Formiranja isplatnog zahteva
- Kandidovanja faktura/specifikacije
- Verifikacije fakture/specifikacije
- Promena statusa specifikacije