

FAKTORING

Peterhof

Uputstvo za korišćenje Platforme za faktoring

Sadržaj

1. Prijavljivanje na platformu	2
2. Klasičan faktoring sa regresom	4
Unos Faktura	6
Formiranje zahteva	8
3. Obrnuti faktoring	9
3.1 Obrnuti faktoring - kupac	9
Unos faktura	10
Kandidovanje faktura	11
3.2 Obrnuti faktoring – prodavac	12
4. Dodatne opcije	15

1. Prijavljivanje na platformu

Platformi se pristupa preko zvaničnog sajta PETERHOF FAKTORING <https://www.peterhof-factoring.com/> i to klikom na *Platforma* ili direktno putem adrese: <https://scf.peterhof-factoring.rs/>



Preporuka je da se platformi pristupi preko [Google Chrome](#) pretraživača.

Napomena: Aplikacija nije prilagođena za rad u Internet Exploreru

Kako biste pristupili platformi, neophodna je višestruka autentifikacija putem user name-a i OTP (One Time Password) koji se automatski šalje na Vašu registrovanu mail adresu.

Prilikom prvog prijavljivanja potrebno je proći kroz 4 koraka:

1. Prvu prijavu vršite pomoću korisničkog imena i lozinke koju ste dobili putem mail.
2. Nakon toga sledi korak promene lozinke:

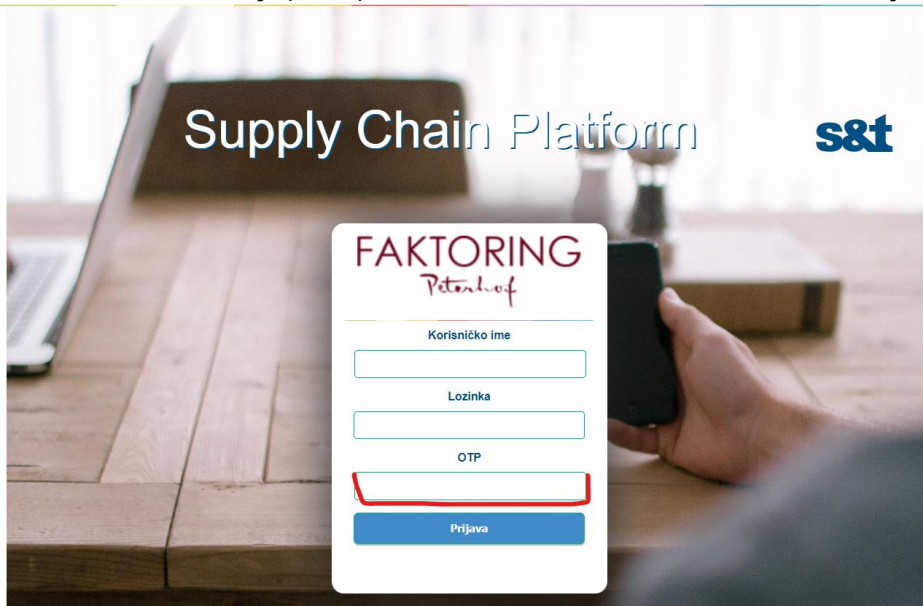
The screenshot shows the password change form on the Peterhof Factoring website. At the top, there are logos for FAKTORING Peterhof and USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE, along with a language dropdown set to 'Srpski'. Below the logos, a message reads: 'Neophodna promena lozinke prilikom prvog logovanja'. The form contains three input fields: 'Stara lozinka' (with a masked password), 'Nova lozinka', and 'Potvrda nove lozinka'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Sačini' (green) and 'Izab' (orange). A small disclaimer at the bottom states: '*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovde su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.' Below that is the version number: 'Ver: 16.03.2023'.

Ovde je potrebno promeniti lozinku koju ste prethodno upisali i staviti koju Vi želite (najmanje 8 karaktera).

3. Kada promenite lozinku idete na opciju *Snimi*. Sada je potrebno ulogovati se ponovo sa novom lozinkom.
4. Nakon ovog koraka, dobićete mail koji sadrži OTP ključ. Potrebno je ulogovati se još jednom uz pomoć OTP ključa. Mail je ovakvog sadržaja:

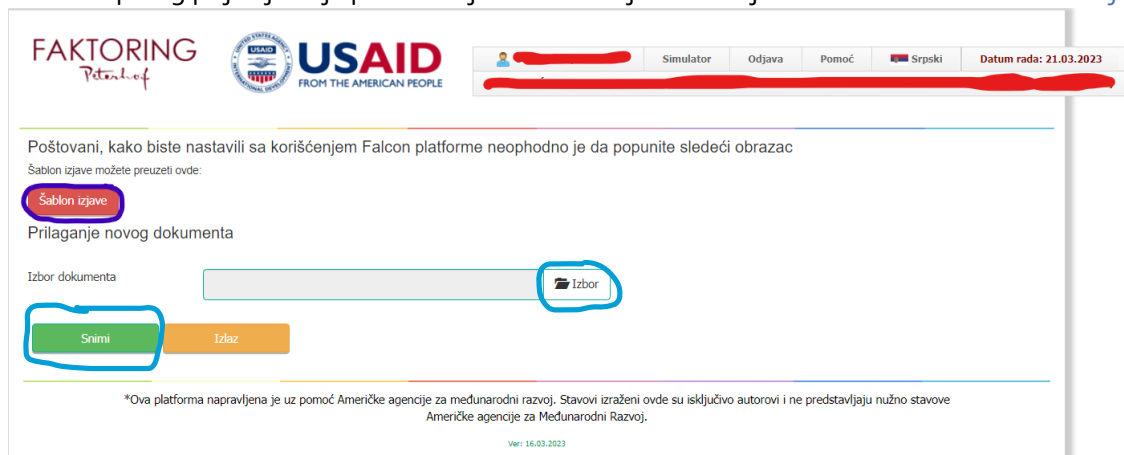
Postovani, generisana je OTP lozinka za logovanje : fb7890b8-7601-4535-a3f7-72d3eea27960. Period vazenja do: 17/03/2023 13:33:54

PREPORUKA: Lakše je prekopirati označenu OTP lozinku. Ova lozinka traje 10 minuta.



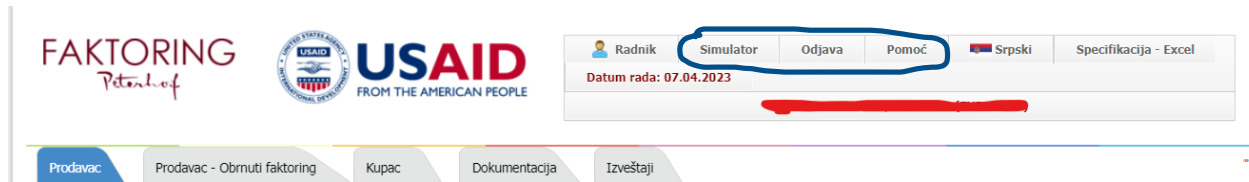
Napomena: Prilikom svakog sledećeg pristupanja platformi, potrebno je ulogovati se uz pomoć šifre koju ste vi kreirali i ovog koraka sa OTP ključem. OTP ključ je svaki put drugačiji kada se prijavljujete i to svaki put dobijate na mail adresu prilikom prijavljivanja.

Prilikom prvog prijavljivanja potrebno je dostaviti Izjavu do koje dolazite klikom na [Šablon izjave](#)



Potrebno je kliknuti na zaokruženu prečicu [Šablon izjave](#). Popunite Upitnik na Vašem računaru i vratite nazad na platformu i to klikom na *Izbor* (bira se popunjen Excel upitnik sa Vašeg računara) i kliknuti na *Snimi*.

Nakon ovoga je izvršena uspešna prva registracija na platformi i možete pristupati njenim funkcionalostima:



Gore u zaglavlju treba da stoji Vaša mail adresa i ispod nje ime kompanije kojoj pripadate. Pored Vaše mail adrese stoji *Simulator* – pomoćna opcija koja Vam omogućava brži i lakši obračun kamate i naknade u odnosu na zahtevani iznos. Izgleda ovako:

Simulator

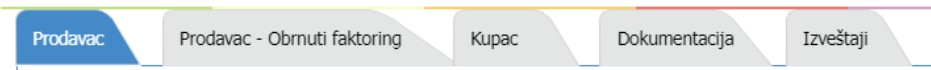
Procenat avansa(%)	<input type="text" value="100,00"/>
Faktoring naknada(%)	<input type="text" value="0,00"/>
Administrativna naknada(RSD)	<input type="text" value="0,00"/>
Kamatna stopa(%)	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="G"/>

Obračun za broj dana Obračun za datum dospeća

Iznos	Broj dana	Diskont	Administrativna naknada(RSD)
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1"/>		<input type="text"/>

Pored Simulatora, imate opciju *Odjava* sa platforme, opciju *Pomoć*, kao i opciju da promenite *Jezik* (srpska i engleska verzija). Tu je i *Specifikacija-Excel* – Primer Excela kako treba popuniti prilikom unošenja faktura uz pomoć opcije Import specifikacije.

U zavisnosti od toga koja vrsta faktoringa je u pitanju, bira se određeni tab:



2. Klasičan faktoring sa regresom

Pošto je klasičan faktoring u pitanju, u ovom slučaju birate *Prodavac* (Vi ste prodavac u osnovnom poslu).

Pre nego što se bilo šta započne, potrebno je kliknuti na *Dokumentacija* i kliknuti na zaokruženu prečicu na slici ispod kako biste preuzeli priloženu dokumentaciju. Takođe, klikom na

možete dostaviti dokumentaciju. Spisak potrebne dokumentacije dobijate putem mail.

Prodavac Prodavac - Obrnuti faktoring Kupac Dokumentacija Izveštaji

Pregled priložene dokumentacije

Parametri pregleda

Broj ugovora Naziv dokumenta Poništi filter Pretraga

Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za podnošenje zahteva	Krajnji rok dospeća fakture	Avans	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Faktoring sa regresom	PF2103-23	00-850-99-000478	21.03.2023	21.03.2024	06.05.2024	90%	10.000.000,00 RSD	0,00 RSD	10.000.000,00 RSD

Pregled priložene dokumentacije

Vrsta dokumenta	Dokument	Opis	Datum	Očekivani datum isplate
Ugovor o faktoringu			21.03.2023	21.03.2023

Priloži novi dokument

Kalendarski prikaz za MART 2023. Dnevi 21, 22, 23, 24, 25 su istaknuti.

Podsetnik

- 21.3 Aktiviranje ugovora**
Aktiviran je Ugovor br 00-850-99-000478 - Faktoring sa regresom za kupca [redacted] sa [redacted] sa krajnjim rokom za podnošenje zahteva 21.03.2024 i krajnjim rokom dospeća fakture 06.05.2024
- 21.3 Rok za podnošenje zahteva**
Krajnji rok za podnošenje zahteva iz ugovora 00-850-99-000478 je: 21.03.2024
- 6.5 Rok za dospeća**
Krajnji rok za dospeća fakture iz ugovora 00-850-99-000478 je: 06.05.2024

Dokumentaciju koju ste preuzeli, [potrebno je potpisati elektronskim sertifikatom lica ovlašćenog za potpisivanje](#) i takvu je priložiti na platformu, klikom na [Priloži novi dokument](#).

Pre samog ubacivanja dokumentacije, potrebno je u padajućem meniju izabrati koju vrstu dokumenta prilažete. U izboru imate:

- Ugovor o faktoringu i Zapisnik;
- Kupoprodajni ugovor*;
- Fakture i otpremnice**;
- Menično ovlašćenje;
- Izjava Poverioca;
- Obaveštenje i Izjava Dužnika;
- AML dokumentacija***;

***AML dokumentacija podrazumeva:

- Kopiju OP obrasca Ustupioca;
- Skenirane lične karte zakonskih zastupnika i svih krajnjih vlasnika – fizičkih lica preduzeća Ustupioca;
- Popunjenu i svojeručno potpisanu Izjavu o statusu funkcionera za zakonskog zastupnika i sve krajnje vlasnike – fizičkih lica. (u prilogu je)
- Popunjen i overen obrazac o podacima o vlasniku. (u prilogu)


Pored AML dokumentacije, obavezno je priložiti:

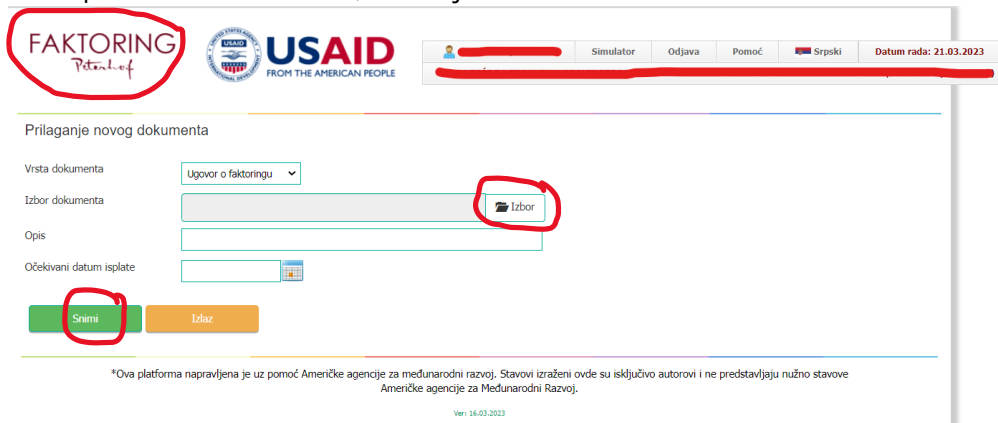
*U delu Kupoprodajni Ugovor:

Original ugovora o osnovnom poslu po osnovu kojeg su izdate predmetne fakture - kopije overene elektronskim sertifikatom lica ovlašćenog za zastupanje

**U delu Fakture i otpremnice:


Originale svih predmetnih fakture i ostale dokumentacije koja dokazuje osnov i postojanje potraživanja (otpremnice) – kopije overene elektronskim sertifikatom lica ovlašćenog za zastupanje

Klikom na  izaberite dokumentaciju po vrsti koju prilažete (*moguće je izabrati više dokumenata odjednom držanjem ctrl i selektovanjem svega onoga što prilažete*). U tabu [Dokumentacija](#) imate opciju da dodate i novu dokumentaciju (fakture iz komercijalnog posla, otpremnice i tome slično). Za kraj kliknite na [Snimi](#):



Prilaganje novog dokumenta

Vrsta dokumenta: Ugovor o faktoringu

Izbor dokumenta: 

Opis:

Očekivani datum isplate:

[Snimi](#) [Izlaz](#)

*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovde su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.

Ver: 16.03.2023


Unos Faktura

Sada se vraćate na početnu stranu (možete klikom na logo **FAKTORING Peterhof** – na slici iznad) i biti u tabu [Prodavac](#):

Potrebno je izvršiti unos faktura. Unos faktura možete vršiti na dva načina:

1. Unos nove pojedinačne fakture (ručni unos)
2. Unos nove specifikacije – Import specifikacije (Excel)

Potrebno je kliknuti na [Unos](#) i uneti fakture koje su predmet poslovanja:

Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za podnošenje zahteva	Krajnji rok dospeća fakture	Avans	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Factoring sa regresom	PF1002-23	00-850-99-000318	27.02.2023	27.02.2024	27.05.2024	80%	2.000.000,00 RSD	1.009,00 RSD	1.528.991,00 RSD
Pregled odobrenih limita									
Kupac	Matični broj	Tip faktoringa	Diskontna stopa	Iznos podlimita	Rezervisan iznos	Iskorišćen iznos	Raspoloživ iznos		
	20523387	RSD	3.00% M	500.000,00 RSD	1.009,00 RSD	470.000,00 RSD	28.991,00 RSD	Unos	

Za ručni unos faktura koristi se ovaj deo:

FAKTORING Petrol of USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE

Moje fakture
Kupac: [redacted]

Unete Vraćeno na doradu Podnet zahtev Isplaćene Sve fakture

Status # fakture	Broj fakture	Zahtevani iznos	Valuta	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture	Datum dospeća	Očekivani datum isplate	Broj isplatioog zahteva	Naknada (RSD) Prodavac	Kamata Prodavac	Neto iznos za isplatu
Slogovi: 0-0 od 0											

Unos nove pojedinačne fakture: Rok dospeća fakture 45 Rok za finansiranje 0

Broj fakture *	Iznos *	Valuta *	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture *	Datum dospeća	Očekivani datum isplate	Prikaži pomoć
<input type="text"/>	0,00	RSD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.03.2023	<input type="checkbox"/>

Unos nove specifikacije: Import specifikacije (excel) Izlaz

*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovde su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.

Ver: 16.03.2023

Imate sledeća polja:

- Broj fakture – obavezno polje;
- Iznos – obavezno polje;
- Valuta – izbor u padajućem meniju;
- Datum izdavanja fakture – dan kada je izdata fakture je obavezno polje. Ne sme biti kasniji od datuma unosa fakture;
- Datum dospeća fakture – dan kada fakture dospeva na naplatu (obavezno polje);
- Datum dospeća – automatski se sabira broj dana finansiranja;
- Očekivani datum isplate – nije obavezno polje i zavisi od datuma kada želite da se sredstva isplate;

Ako ima puno fakture, zbog uštede u vremenu, preporuka je uvoz Excela sa fakturama i ostalim informacijama koje su potrebne, klikom na označenu prečicu *Import specifikacije (excel)* na slici ispod i fakture su automatski ubačene na platformu:

FAKTORING Petrol of USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE

Moje fakture
Kupac: [redacted]

Unete Vraćeno na doradu Podnet zahtev Isplaćene Sve fakture

Status # fakture	Broj fakture	Zahtevani iznos	Valuta	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture	Datum dospeća	Očekivani datum isplate	Broj isplatioog zahteva	Naknada (RSD) Prodavac	Kamata Prodavac	Neto iznos za isplatu
Slogovi: 0-0 od 0											

Unos nove pojedinačne fakture: Rok dospeća fakture 45 Rok za finansiranje 0

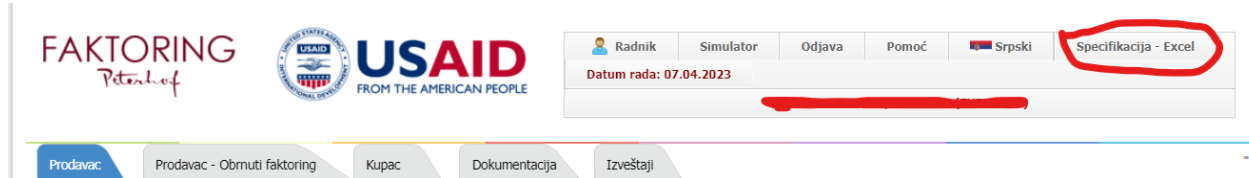
Broj fakture *	Iznos *	Valuta *	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture *	Datum dospeća	Očekivani datum isplate	Prikaži pomoć
<input type="text"/>	0,00	RSD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.03.2023	<input type="checkbox"/>

Unos nove specifikacije: Import specifikacije (excel) Izlaz

*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovde su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.

Ver: 16.03.2023

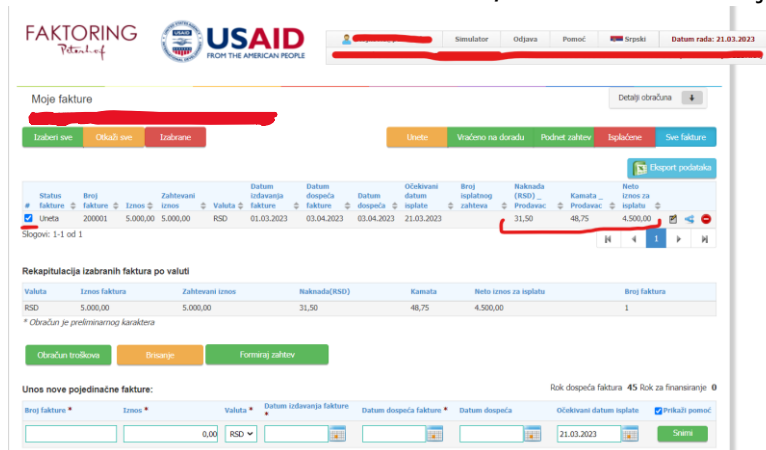
Primer Excela – specifikacije možete pronaći u zaglavlju, u desnom gornjem uglu:




Kada skinete Excel u Vaš računar, potrebno je popuniti podatke koji se tamo nalaze, sačuvati u takvom formatu i klikom na [Import specifikacije \(excel\)](#) vratiti ga na platformu, čime su podaci o fakturama uneti na platformu.


Unete fakture su u statusu [Uneta](#).

Kada se unese određena faktura i označi, možete videti kolika je naknada, kamata i iznos za isplatu:




Detaljniji uvid u ove podatke možete videti i klikom na . Tu takođe možete izmeniti neke od podataka.

Fakturu možete podeliti klikom na  - ukoliko ne želite da prodate fakturu u celosti. Zahtevani iznos se automatski deli na pola od ukupnog iznosa i moguća je promena na željeni iznos.

Faktura se može i obrisati klikom na .

Formiranje zahteva

Sada je potrebno označiti fakture koje želite da finansirate i kliknuti na . Kada se to završi, formiran je isplatni zahtev i čeka se na isplatu sredstava.

Status prelazi iz [Podnet zahtev](#) u [U obradi](#).

Na početnom ekranu možete videti i Pregled isplatnih zahteva gde se nalaze formirani isplatni zahtevi:

Pregled isplatnih zahteva

Kupac	Broj isplatnog zahteva	Datum zahteva	Broj faktura	Iznos faktura	Zahtevani iznos	Valuta	Datum isplate	Status
-------	------------------------	---------------	--------------	---------------	-----------------	--------	---------------	--------

Tu možete pratiti status Isplatnog zahteva koji može biti:

- *Podnet zahtev*
- *U obradi*
- *Vraćeno na doradu*
- *Isplaćena*
- *Naplaćena*

Nakon isplate sredstava, status se menja u *Isplaćena*.

Pored opcije za formiranje zahteva imate i:

- **Obračun troškova** - Obračunavaju se svi troškovi (kamate i naknade, po fakturi i/ili zbirno, i prikazuju se u delu ekrana [Rekapitulacija izabranih faktura po valuti](#):

Rekapitulacija izabranih faktura po valuti

Valuta	Iznos faktura	Zahtevani iznos	Naknada(RSD)	Kamata	Neto iznos za isplatu	Broj faktura
RSD	2.500,00	2.500,00	2.014,00	10,00	2.000,00	1

* Obračun je preliminarnog karaktera

Obračun troškova

Brisanje

Formiraj zahtev

- **Brisanje** - Mogućnost brisanja svih izabranih faktura.

U delu [Vaši aktivni ugovori](#) možete pratiti promenu *Rezervisanog iznosa* i *Raspoloživog iznosa*, možete videti ukupan *Iznos ugovora*, koliki je procenat *Avansa*, *Krajnji rok za podnošenje zahteva*, *Krajnji rok dospeća faktura*.

U delu [Pregled odobrenih limita](#) takođe možete videti promenu *Rezervisanog iznosa* i *Raspoloživog iznosa*. Možete videti koliki je *Iskorišćen iznos*, *Iznos podlimita*, kao i *Diskontnu stopu*.

3. Obrnuti faktoring

3.1 Obrnuti faktoring - kupac

Kada se prijavite na platformu, u desnom uglu u zaglavlju stoji Vaša mail adresa i ispod mail adrese ime kompanije kojoj pripadate. Pored Vaše mail adrese stoji opcija *Simulator* koja Vam omogućava da brže i lakše obračunate naknadu, kamatu i iznos za isplatu.

Potrebno je kliknuti na tab *Kupac* (Vi ste kupac u osnovnom poslu):

Prodavac Prodavac - Obrnuti faktoring **Kupac** Dokumentacija Izveštaji

Vaši aktivni ugovori:

[Import specifikacije \(excel\)](#)

Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za kandidovanje faktura	Krajnji rok dospeća fakture	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Dobavljački faktoring	10.03.23 - dobavljački	00-850-99-000421	10.03.2023	10.03.2024	09.05.2024	100.000,00 RSD	10.000,00 RSD	48.000,00 RSD

Pregled odobrenih limita

Prodavac	Matični broj	Tip faktoringa	Diskontna stopa	Iznos podlimita	Rezervisan iznos	Iskorišćen iznos	Raspoloživ iznos	Unos
[redacted]	21191434	RSD	2.00% M	100.000,00 RSD	10.000,00 RSD	42.000,00 RSD	48.000,00 RSD	Unos

Tu možete viditi sve Vaše **Aktivne ugovore** i **Isplatne zahteve**.

Unos faktura

U delu **Vaši aktivni ugovori** klikom na opciju **Unos** sa slike iznad, Kupac unosi fakture.

Unos faktura možete vršiti na dva načina:

1. Unos nove pojedinačne fakture (ručni unos)
2. Unos nove specifikacije – Import specifikacije (Excel)

Za ručni unos faktura koristite označen deo na slici ispod:

FACTORING **USAID** FROM THE AMERICAN PEOPLE

Simulator Odjava Pomoć Srpski Datum rada: 21.03.2023

Moje fakture Kupac: [redacted] Detalji obračuna

[Izaberi sve](#) [Otkazi sve](#) [Izabrane](#) [Unete](#) [Vraćeno na doradu](#) [Podnet zahtev](#) [Isplaćene](#) [Sve fakture](#)

[Eksport podataka](#)

# fakture	Status	Broj fakture	Iznos	Valuta	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture	Datum dospeća	Broj isplatnog zahteva	Naknada (RSD) - Kupac	Kamata - Kupac	Naknada (RSD) - Prodavac	Kamata - Prodavac
Slogovi: 0-0 od 0												

[Obračun troškova](#) [Brisanje](#) [Kandiduj](#)

Unos nove pojedinačne fakture: Rok dospeća fakture **45** Rok za finansiranje **0**

Broj fakture *	Iznos *	Valuta *	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture *	Datum dospeća	Očekivani datum isplate	<input checked="" type="checkbox"/> Prikaži pomoć
<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="RSD"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="21.03.2023"/>	Snimi

Unos nove specifikacije: [Import specifikacije \(excel\)](#) [Izisi](#)

*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovde su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.

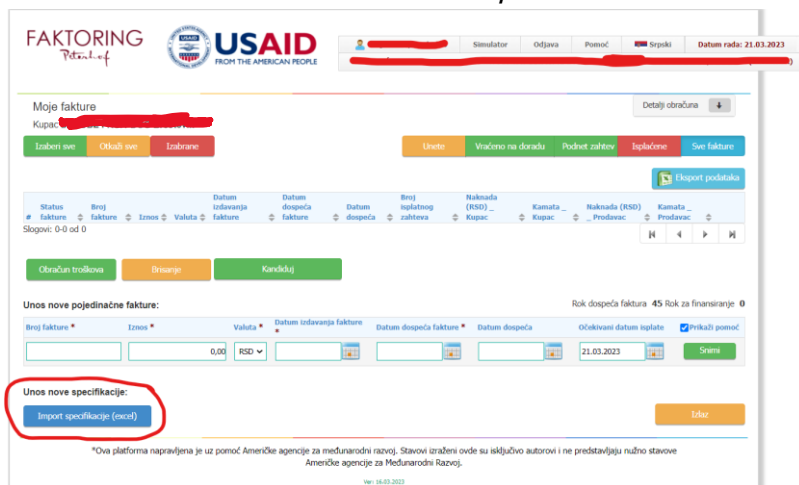
Ver: 14.03.2023

Imate sledeća polja:

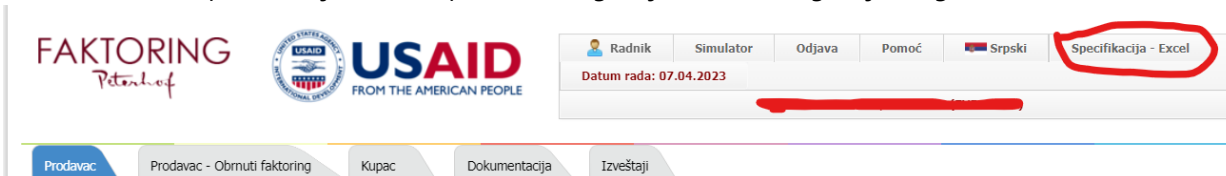
- **Broj fakture** – obavezno polje;
- **Iznos** – obavezno polje;
- **Valuta** – izbor u padajućem meniju;

- Datum izdavanja fakture – dan kada je izdata fakture je obavezno polje. Ne sme biti kasniji od datuma unosa fakture;
- Datum dospeća fakture – dan kada fakture dospeva na naplatu (obavezno polje);
- Datum dospeća – automatski se sabira broj dana finansiranja;
- Očekivani datum isplate – nije obavezno polje i zavisi od datuma kada želite da se sredstva isplate;

A za uvoz Excel dokumenta sa fakturama, koristite:



Primer Excela – specifikacije možete pronaći u zaglavlju, u desnom gornjem uglu:



Kada skinete Excel u Vaš račun, potrebno je popuniti podatke koji se tamo nalaze, sačuvati u takvom formatu i klikom na *Import specifikacije (excel)* vratiti ga na platformu, čime su podaci o fakturama uneti na platformu.

Kandidovanje fakture

Unete fakture su u statusu *Uneta*.

Status fakture	Broj fakture	Iznos	Valuta	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture	Datum dospeća	Broj isplalnog zahteva	Naknada (RSD) Kupac	Kamata Kupac	Naknada (RSD) Prodavac	Kamata Prodavac
Uneta	444	6.000,00	RSD	03.03.2023	05.04.2023	05.05.2023		2.548,00	226,80	0,00	0,00
Uneta	333	5.500,00	RSD	01.03.2023	03.04.2023	03.05.2023		2.544,00	198,00	0,00	0,00
Isplaćena	222	5.000,00	RSD	20.02.2023	27.03.2023	26.04.2023	RISP-202325	2.540,00	216,00	0,00	0,00


Slogovi: 1-3 od 3

Rekapitulacija izabranih fakture po valuti


Valuta	Iznos fakture	Naknada(RSD)	Kamata	Broj fakture
RSD	11.500,00	5.092,00	424,80	2


* Obračun je preliminarog karaktera

Obračun troškova Brisanje **Kandiduj**



Kada se označi željena faktura, možete videti tačan iznos kamate i naknade za svaku fakturu. Klikom na  takođe možete imati detaljniji uvid u sve ove informacije oko troškova naknade i kamate.

Kako bi se formirao isplatni zahtev, potrebno je da označite fakture koje želite da finansirate i da kliknete na


. Treba dati potvrdu i kliknuti na DA:

 Potvrda ×

Na ugovoru ne postoji saglasnost druge strane. Da li želite da nastavite?


 

Faktura prelazi iz statusa *Uneta* u status *Kandidovana* kao na slici ispod:



Status fakture	Broj fakture	Iznos	Valuta	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture	Datum dospeća	Broj isplatnog zahteva	Naknada (RSD) Kupac	Kamata Kupac	Naknada (RSD) Prodavac	Kamata Prodavac
<input type="checkbox"/> Uneta	200003	10.000,00	RSD	03.03.2023	06.04.2023	06.04.2023		0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Kandidovana	200002	10.000,00	RSD	02.03.2023	05.04.2023	05.04.2023		50,00	100,00	0,00	0,00

Slogovi: 1-2 od 2



Kada Prodavac iz osnovnog posla potvrdi kandidovane fakture, menja se i status iz *Kandidovana* u *Podnet zahtev*.

3.2 Obrnuti faktoring – prodavac

Sada Prodavac iz osnovnog posla mora pristupiti platformi kako bi dao saglasnost za fakture koje je uneo Kupac.



Prodavac pristupa platformi na isti način kao i svi ostali.

Prvo treba ići na tab *Dokumentacija* i skinuti dokument *Izjava Poverioca* klikom na zaokruženu prečicu na slici ispod:

Prodavac | Prodavac - Obrnuti faktoring | Kupac | **Dokumentacija** | Izveštaji


Pregled priložene dokumentacije



Parametri pregleda

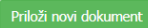
Broj ugovora: Naziv dokumenta:  

Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za kandidovanje fakture	Krajnji rok dospeća fakture	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Dobavljački faktoring	DF0103-23-214302931	00-850-99-000503	23.03.2023	23.03.2024	21.06.2024	1,00 RSD	0,00 RSD	1,00 RSD

Pregled priložene dokumentacije

Vrsta dokumenta	Dokument	Opis	Datum	Očekivani datum isplate
	Izjava Poverioca	Izjava Poverioca	23.03.2023	



Izjavu Poverioca je potrebno potpisati **elektronskim potpisom lica ovlašćenog za zastupanje** i vratiti nazad na platformu tako što ćete izabrati tab **Dokumentacija** i kliknuti na prečicu **Priloži novi dokument** na slici ispod:

Prodavac Prodavac - Obrnuti faktoring Kupac **Dokumentacija** Izveštaji

Pregled priložene dokumentacije

Parametri pregleda

Broj ugovora Naziv dokumenta Poništi filter Pretraga

Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za kandidovanje fakture	Krajnji rok dospeća fakture	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Dobavljacki faktoring	DF0103-23-214302931	00-850-99-000503	23.03.2023	23.03.2024	21.06.2024	1,00 RSD	0,00 RSD	1,00 RSD

Pregled priložene dokumentacije

Vrsta dokumenta	Dokument	Opis	Datum	Očekivani datum isplate
Izjava Poverioca	Izjava Poverioca [redacted]		23.03.2023	

Priloži novi dokument

Kod ubacivanja dokumenta na platformu, potrebno je prvo izabrati vrstu dokumenta iz padajućeg menija (u ovom slučaju je to *Izjava poverioca*) i kliknuti na *Izbor*:

Prilaganje novog dokumenta

Vrsta dokumenta Izbor dokumenta Opis Očekivani datum isplate

Ugovor o faktoringu
Ugovor o faktoringu
Kupoprodajni ugovor
Fakture i otpremnice
Menično ovlašćenje
Izjava Poverioca
Obaveštenje i Izjava Dužnika
AML dokumentacija

Izbor

Snimi Izlaz

*Ova platforma napravljena je uz pomoć Američke agencije za međunarodni razvoj. Stavovi izraženi ovde su isključivo autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Američke agencije za Međunarodni Razvoj.

Ver: 16.03.2023

Nakon toga se klikne na *Snimi* i time je proces prilaganja dokumenta završen:

Prodavac Prodavac - Obrnuti faktoring Kupac **Dokumentacija** Izveštaji

Pregled priložene dokumentacije

Parametri pregleda

Broj ugovora Naziv dokumenta

Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za kandidovanje faktura	Krajnji rok dospeća fakture	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Dobavljački faktoring	DF0103-23-214302931	00-850-99-000503	23.03.2023	23.03.2024	21.06.2024	1,00 RSD	0,00 RSD	1,00 RSD

Pregled priložene dokumentacije

Vrsta dokumenta	Dokument	Opis	Datum	Očekivani datum isplate
	Izjava Poverioca	Izjava Poverioca - potpisana.pdf	23.03.2023	
	Izjava Poverioca	[REDACTED]	23.03.2023	

Preporuka je da kod potpisane Izjave u nazivu dokumenta dodate **POTPISANA**, zbog lakšeg prepoznavanja.

Nakon što je priložen dokument na platformu potrebno je izvršiti potvrdu ispravnosti unetih faktura od strane Kupca. Za to se koristi tab *Prodavac – Obrnuti faktoring*:

Prodavac **Prodavac - Obrnuti faktoring** Kupac Dokumentacija Izveštaji

Vaši aktivni ugovori:

Tip proizvoda	Broj ugovora	Partija ugovora	Datum ugovora	Krajnji rok za podnošenje zahteva	Krajnji rok dospeća fakture	Avans	Iznos ugovora	Rezervisan iznos	Raspoloživ iznos
Dobavljački faktoring	DF1303-23	00-850-99-000453	13.03.2023	13.09.2023	13.10.2023	100%	450.000,00 RSD	0,00 RSD	380.000,00 RSD

Pregled odobrenih limita

Prodavac	Matični broj	Tip faktoringa	Diskontna stopa	Iznos podlimita	Rezervisan iznos	Iskorišćen iznos	Raspoloživ iznos
[REDACTED]	21191434	RSD	2.90% M	200.000,00 RSD	0,00 RSD	70.000,00 RSD	130.000,00 RSD

Pregled kupaca koji su kandidovali fakture

Kupac	Iznos podlimita	Raspoloživ iznos	Broj kandidovanih faktura
[REDACTED]	100.000,00 RSD	100.000,00 RSD	1

Pregled faktura koje Prodavac iz osnovnog posla treba da odobri se nalazi u delu *Pregled kupaca koji su kandidovali fakture*.


Klikom na zaokruženu prečicu sa slike iznad Prodavcu (Dobavljaču) se otvara deo sa kandidovanim fakturama:

Kandidovane fakture Nema troškova

Kupac: [REDACTED]

Izaberi sve Otkazi sve Izabrane Sve fakture

Eksport podataka


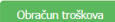
#	Status	Broj fakture	Iznos	Valuta	Datum izdavanja fakture	Datum dospeća fakture	Naknada(RSD)	Kamata	Neto iznos za isplatu	
1	Kandidovana	11-15	10.000,00	RSD	01.03.2023	03.04.2023	0,00	0,00	10.000,00	


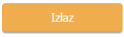
Slogovi: 1-1 od 1


Rekapitulacija izabranih fakture po valuti


Valuta	Iznos fakture	Naknada(RSD)	Kamata	Neto iznos za isplatu	Broj fakture
RSD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1

* Obračun je preliminarnog karaktera


Očekivani datum isplate: 23.03.2023  



Ovde imate prečicu  **Ažuriranje** gde možete promeniti neke podatke ukoliko ih Kupac prethodno nije uneo ispravno.

Kako biste potvrdili da su fakture od strane Kupca unete ispravno, potrebno je da prvo označite željene fakture i da kliknete na  ukoliko se slažete sa unetim podacima.

Izaći će Vam prozor gde potvrđujete saglasnost:

 Potvrda ×

Saglasan sam da se izvrše isplate izabranih fakture

Ovim je završen proces za Prodavca iz osnovnog posla.

4. Dodatne opcije

- Dokumentacija** – Dokumentacija se prilaže isključivo u [PDF formatu](#). Maksimalna veličina jednog priloženog dokumenta je **8MB**. Dokumentaciju koja je priložena možete videti u delu ekrana [Pregled priložene dokumentacije](#).
- Izveštaji** – možete izvući izveštaj po bilo kom osnovu od navedenih sa slike ispod. Ovo su opcije koje postoje:

Prodavac Prodavac - Obrnuti faktoring Kupac Dokumentacija **Izveštaji**

Vaši aktivni ugovori

Tip proizvoda

Broj ugovora

Podlimiti

Pregled fakture

Status fakture

Broj fakture

Iznos od do

Datum izdavanja fakture od do

Datum plasmana od do

Datum dospeća fakture od do

Datum dospeća od do

Napomena: Pored informacija u *Podsetniku*, koji se nalazi na početnoj stranici platforme, možete videti i *Kalendar* na kome su crvenom bojom označeni bitni datumi iz ugovora i klikom na svaki obojeni broj u kalendaru, u Podsetniku ispod možete videti na šta se odnosi. Ispod Podsetnika možete videti *Kursnu listu* koja se svakodnevno ažurira.

Kalendar

◀ **MART 2023** ▶

Ne	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Podsetnik ▼ ▲

6.3 Dospeća fakture

Datum dospeća za fakturu 5/23 po isplatnom zahtevu : ISP-202310 . Nosilac podlimita [REDACTED]

9.3 Datum plaćanja

Datum plaćanja po isplatnom zahtevu : ISP-202323 . Nosilac podlimita [REDACTED]

31.3 Dospeća fakture

Datum dospeća za fakturu 1/23 po isplatnom zahtevu : ISP-20238 . Nosilac podlimita [REDACTED]

Kursna lista

	Kupovni	Srednji	Prodajni
AUD	72.6478	72.8664	73.0850
CAD	79.2061	79.4444	79.6827
CNY	15.7563	15.8037	15.8511
CZK	4.9131	4.9279	4.9427
DKK	15.7026	15.7498	15.7970
HUF	30.0534	30.1438	30.2342
INR	1.3135	1.3175	1.3215
JPY	82.0051	82.2519	82.4987
KWD	354.1965	355.2623	356.3281
NOK	10.2961	10.3271	10.3581
RUB	1.4054	1.4096	1.4138
SEK	10.5044	10.5360	10.5676
CHF	117.6262	117.9801	118.3340
AED	29.5567	29.6456	29.7345
MKD	1.8937	1.8994	1.9051
GBP	132.7232	133.1226	133.5220
USD	108.5839	108.9106	109.2373
BYN	42.9132	43.0423	43.1714
RON	23.7387	23.8101	23.8815
TRY	5.7036	5.7208	5.7380
BGN	59.7985	59.9784	60.1583
BAM	59.7985	59.9784	60.1583
EUR	116.9557	117.3076	117.6595
PLN	24.9362	25.0112	25.0862

Omogućene su i notifikacije u vidu [E-mail pošte](#) na mail korisnika aplikacije i to prilikom:

- Aktivacije ugovora
- Formiranja isplatnog zahteva
- Kandidovanja faktura/specifikacije
- Verifikacije fakture/specifikacije
- Promena statusa specifikacije